

Na temelju članka 7. i članka 37. Statuta OŠ Stjepana Radića Bibinje, Školski odbor na sjednici održanoj 06.srpnja 2009. godine donio je :

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU ŠKOLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj kućni red određuje i usklađuje dužnosti, prava i međusobne odnose članova školskog kolektiva i propisuje norme kojih se treba pridržavati.

Članak 2.

Kućni red trebaju upoznati svi zaposlenici škole, učenici i njihovi roditelji, te ga trebaju dosljedno provoditi u djelo.

Članak 3.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

II. UČENICI

1. Dolazak u školu

Članak 4.

Učenici su dužni dolaziti redovito i na vrijeme u školu i to 10 minuta prije početka nastave.

Članak 5.

Učenici dolaze pred školu i na znak školskog zvona ulaze u školu bez guranja.

Članak 6.

Na ulazu u zgradu učenici moraju dobro očistiti obuću i mirno se uputiti do hola škole.

Članak 7.

Učenici dolaze u školu uredno odjeveni. Čitav izgled učenika (odjeća, obuća, frizura) trebaju djelovati čisto, jednostavno i skromno. Razni nakiti i skupi predmeti ne smiju se nositi u školu.

Članak 8.

Učenici donose u školu samo onaj školski pribor i knjige koje su im potrebne taj dan. Na sve knjige i pribor obvezno je napisati ime, prezime i razred, kako bi se izgubljeni predmeti mogli odmah dati vlasniku.

Učenicima koji mobitelima i drugim AV sredstvima remete nastavu, ili ih zlorabe u prostorima Škole (zgrada, vanjski tereni i autobus) za snimanje učitelja, učenika ili djelatnika Škole, isti će biti oduzeti i zadržani do dolaska roditelja, a ukoliko se prekršaj ponovi, do isteka nastavne godine, te se učeniku izriče kaznena mjera u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama.

Članak 9.

Neopravdano zakašnjavanje na sat znak je neurednosti i nediscipline. Zbog češćeg zakašnjavanja poduzimaju se pedagoške mjere.

2. Red u razredu

Članak 10.

Učenici dočekuju i ispraćaju učitelje pozdravom na svom mjestu, ustajanjem. Taj pozdrav treba biti izveden složno i u tišini. Na znak učitelja učenici sjedaju.

Članak 11.

Razrednik, ili predmetni učitelj određuje mjesto sjedenja učenika i bez njegovog odobrenja ne smije nitko mijenjati mjesto.

Članak 12.

Za vrijeme sata učenici su dužni pažljivo i aktivno sudjelovati u nastavi. Učenik ne može napustiti sat bez odobrenja učitelja ili razrednika.

Članak 13.

Upadanje u riječ učitelju i dobacivanje primjedbi znak je neodgojenosti. Učenici smiju dići ruku kad žele govoriti.

Članak 14.

Za vrijeme boravka u školi učenik treba paziti na čistoću svoga radnoga mjesta, učionice ili radionice. Pri odlasku iz učionice dužan je svoje mjesto i okolicu ostaviti uredno.

Članak 15.

Ako učenik ulazi u učionicu za vrijeme nastave, dužan je pokucati na vrata, učiti i pozdraviti, opravdati zakašnjenje, pa tek onda poći na svoje mjesto.

Članak 16.

Za red i disciplinu u razredu brinu dva razredna redara. Dužnosti redara su: - dolaze prvi u razred i brinu se da je sve na svom mjestu, čisto i pripremljeno za rad, javljaju odsutne učenike, upozoravaju na red; ukoliko učitelj ne dođe u razred 5 minuta poslije zvona, javljaju to pedagoškoj službi škole, nađene stvari predaju upravi škole, a nakon završetka nastave, pregledavaju učionicu i ako je sve u redu izlaze iz nje, a ako nije o tome obavještavaju predmetnog nastavnika.

Članak 17.

Pred početak velikog odmora nakon trećeg sata, učenici prelaze u učionice u kojima će imati sljedeći sat i tu odlažu knjige.

Članak 18.

Za vrijeme velikog odmora, ako je lijepo vrijeme, učenici obvezno izlaze na dvorište.

Tijekom boravka u školi, kao i za vrijeme odmora učenicima je zabranjeno samovoljno napuštati školski prostor (zgradu za vrijeme nastave i vanjske terene u vrijeme velikog odmora).

U slučaju napuštanja prostora Škole, uslijed čega može nastupiti bilo kakva okolnost ozljeđivanja učenika – pad, tuča, prometna nezgoda ili sl.- Škola ne snosi odgovornost jer se učenik u ponašanju nije pridržavao Pravilnika.

Članak 19.

Po završetku velikog odmora učenici ulaze u učionicu kao i na početku nastave. Zabranjeno je trčanje i vikanje po hodnicima. Učenici ne mogu napustiti učionicu kad nema učitelja bez odobrenja razrednika ili stručno-razvojne službe škole. Ako nije organizirana zamjena učitelja , učenici izlaze iz učionice u redu „jedan po jedan“ i tiho odlaze u hol, a po odobrenju stručno-razvojne službe škole u dvorište.

- dozvoljava se odlazak učenika u dućan u najbližoj okolici škole, za vrijeme velikog odmora (ali u slučaju krađe ili gubljenja novca Škola ne snosi odgovornost.

3. Ponašanje učenika u ostalim školskim prostorima

Članak 20.

U WC-u treba osobito paziti na red i čistoću. Zabranjuje se polivanje vodom, ostavljanje otvorenih slavina, šaranje po zidovima i vratima, te svako nepotrebno okupljanje učenika u WC-u.

Za vrijeme nastavnog sata zabranjeno je puštanje učenika na WC, osim onih za koje učitelji imaju saznanja o zdravstvenim razlozima.

Puštati učenike na WC po procjeni nastavnika.

Kruti predmeti ne smiju se baciti u WC-školjke, već za to određene koševe.

Članak 21.

Zabranjeno je zadržavanje i vikanje ispred školske zgrade.

Za vrijeme nastave kao i poslije završetka nastave nije dozvoljeno nikakvo nepotrebno zadržavanje u unutarnjim i vanjskim prostorima Škole.

Zabranjeno je puštanje učenika iz učionica prije završetka nastavnog sata, osim slanja stručno razvojnoj službi u slijedećim slučajevima:

1. zdravstveni razlozi

2. kada je iz bilo kojeg razloga ugrožena sigurnost učenika

3. kada se radi o učenicima rizičnog ponašanja

Članak 22.

Učenici dolaze u knjižnicu u određene dane i u određeno vrijeme:

1. tijekom malog i velikog odmora
2. u suprotnu smjenu
3. **prije i poslije nastave, a nikako tijekom nastavnog sata**

U knjižnici mora vladati potpuna tišina.

Članak 23.

Zabranjeno je gaženje nasada oko škole i kidanje grana sa stabala, te igra loptom u školskom dvorištu.

5. Odlazak iz škole

Članak 24.

Po završetku nastave, ploča i učionica trebaju ostati čisti i uredni.

Članak 25.

Poslije završetka nastave nitko ne smije ostati u razredu. **Nakon zadnjeg nastavnog sata prema dnevnom rasporedu sati, učenici odmah odlaze svojim kućama. Zabranjeno je zadržavanje u školskom prostoru nakon nastave.** Putem do kuće trebaju se pridržavati prometnih propisa, a ponašanjem trebaju pokazati da su dobro odgojeni.

Članak 26.

Odlazanje kući radi donošenja zaboravljenih knjiga, pribora i slično, moguće je samo uz dozvolu učitelja, **i uz obavještanje i suglasnost roditelja.**

6. Izostanci

Članak 27.

Učenici ne smiju neopravdano izostajati s nastave i zakašnjavati na sat i ostale školske obveze.

Članak 28.

Ako učenik izostane s nastave zbog bolesti, njegovi roditelji ili staratelji moraju odmah, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti razrednika pismeno ili usmeno o razlozima izostanka učenika.

Članak 29.

Dopuštenje za izostanak do tri dana daje razrednik, do 8 dana ravnatelj, a preko 8 dana Učiteljsko vijeće.

Članak 30.

Čim učenik nakon izostanka dođe u školu, dužan je razredniku opravdati izostanak. Na zahtjev razrednika dužan je donijeti pismeno opravdanje od roditelja ili uvjerenje liječnika.

Članak 31.

Učenik se može ispisati iz škole u slučaju prijelaza u drugu školu samo na osnovu izjave roditelja date razredniku ili upravi škole. Svjedodžba prijelaznica se može dati tek kad je učenik podmirio sve obveze u školi.

7. Čuvanje školske imovine

Članak 32.

Učenici su dužni čuvati školsku imovinu i svaku štetu prijaviti razredniku i stručno-razvojnoj službi škole.

Članak 33.

Krivac je dužan nadoknaditi štetu, a ako je učinio namjerno bit će kažnjen. Ukoliko se krivac ne pronađe, a utvrdi se da je počinitelj iz određenog razreda, štetu će nadoknaditi svi učenici tog razreda.

Članak 34.

O izgubljenim stvarima učenici moraju obavijestiti razrednika isti dan kad stvari nestanu.

8. Čuvanje zdravlja:

Članak 35.

Iz zdravstvenih razloga učenicima je strogo zabranjeno pušenje, uzimanje opojnih sredstava i droge, te alkoholnih pića.

Članak 36.

Ako se učenik za vrijeme nastave osjeća bolesno ili to učitelj zamijeti, mora ga učitelj ili razrednik uputiti školskom liječniku ili kući, **uz obavještanje i suglasnost roditelja. Postupak:**

1. Pozvati mjesnu ambulantu ili hitnu pomoć.

2. NIKAKO dijete ne voziti kući svojim autom bez nazočnosti i pristanka roditelja.

Članak 37.

Ako učenik oboli od zarazne bolesti, on ne smije bez dopuštenja liječnika dolaziti u školu.

9. Pozdravljanje, međusobni odnosi učenika i odnosi prema starijima

Članak 38.

U susretima izvan škole učenici pozdravljaju svo osoblje škole pozdravom „dobro jutro“, „dobar dan“, „dobra večer“, i naklonom glave. Dobro odgojen učenik pozdravit će svaku poznatu osobu.

Učenici se međusobno pozdravljaju.

Članak 39.

Svoje učitelje, učenici trebaju oslovljavati sa „gospodine/gospođo učitelju/učiteljice“, „gospodine/gospođo, razredniče/razrednice“, „gospodine/gospođo, ravnatelju/ravnateljice“ i slično.

Članak 40.

Prema ostalom osoblju u školi i roditeljima učenici trebaju biti pažljivi i ophoditi se s njima s poštovanjem.

Članak 41.

Ako učenik misli da mu je učinjena nepravda, ima pravo problem izložiti, na pristojan način svome razredniku, pedagogu, psihologu ili ravnatelju škole.

Članak 42.

Učenici su dužni poštivati i uvažavati jedni druge. Nije dopušteno ismijavati druge učenike, omalovažavati ih ili isključivati iz grupnih aktivnosti.

Strogo je zabranjeno međusobno vrijeđanje i fizičko obračunavanje učenika.

Nesuglasice treba rješavati na prijateljski način u razrednom kolektivu, a ako to ne uspije, obratiti se razredniku i stručno-razvojnoj službi škole.

Članak 43.

Za vrijeme odmora učenici izlaze iz svojih učionica na hodnik. Po hodnicima i stubištima učenicima nije dopušteno trčati, klizati se, gurati, vikati, zviždati, utrčavati u druge razrede, jer time remete mir i red, a mogu ozlijediti sebe i druge učenike.

Stubištem se učenici kreću desnom stranom jedan po jedan, a ne u grupama. Kad susretnu starije osobe ili invalide, uklanjaju se i time osiguravaju nesmetan prolaz.

Članak 44.

Učenici ne smiju ulaziti u Upravu, osim u iznimnim slučajevima uz odobrenje stručno-razvojne službe škole, predmetnog učitelja ili razrednika.

Članak 45.

Učenicima je strogo zabranjeno igranje za novac, te međusobno zaduživanje i trgovanje.

Članak 46.

U školu je zabranjeno unositi vatreno i hladno oružje, a učenicima i nožice, pračke, bokse i slične stvari ili igračke.

10. Dežurstvo na ulazu u školsku zgradu:

Članak 47.

Dežurstvo na porti na ulazu u školsku zgradu vrše spremačice, domar ili pomoćni tehnički radnik, mijenjajući se tijekom jedne smjene kako je tko slobodan od posla, ali tako da je uvijek netko na ulazu.

Članak 48.

Dužnosti dežurne spremačice/domara/pomoćnog tehničkog radnika:

- Dočekuje stranke, daje obavijesti i upućuje ih kod željene osobe,
- Ako stranke moraju duže čekati, preporučuje im da čekaju u holu,
- Upućuje roditelje u prostoriju za održavanje sastanaka ili informacija,
- Zvoni početak i završetak sata,
- Pazi da se u holu ne zadržavaju učenici bez razloga i da ne čine nered,
- Prijavljuje učinjene štete, prikuplja izgubljene stvari,
- Vršiti manje usluge učiteljima unutar školske zgrade.

III RODITELJI

Članak 49.

Roditelji dolaze u školu radi informacija o uspjehu i vladanju učenika, u vrijeme koje je određeno za primanje roditelja prema rasporedu sati.

Članak 50.

Samo u hitnim slučajevima ili na poziv, roditelji mogu dolaziti u školu za vrijeme odmora, ali nikako za vrijeme nastave.

Članak 51.

Roditelji su dužni redovito dolaziti na roditeljske sastanke koje za njih organizira škola.

Članak 52.

Informacije o učenicima daju se roditeljima tijekom cijele školske godine, osim zadnjih osam dana svakog polugodišta.

Članak 53.

Roditelji su dužni upozoriti razrednika, ravnatelja ili pedagoga škole o uočenim nedostacima u nastavi i odgojnom djelovanju.

Članak 54.

Roditelji su dužni odgovarati na sve ankete koje se provode u okviru škole, a odnose se na njih.

IV UČITELJI

Članak 55.

U svom radu, učitelj treba održavati visoki moral (točnost, savjesnost i odgovornost) kako u nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada, tako i u redovitom praćenju i vrednovanju učenikovog znanja i napretka i suradnji s roditeljima.

Članak 56.

Učitelji se trebaju pridržavati normi profesionalnog i korektnog odnosa:

- 1. neophodna je komunikacija između učitelja i razrednika**
- 2. nedopustivo je komentiranje rada kolega**
- 3. nedopustivo je komentiranje kriterija i ocjena drugih kolega**
- 4. nedopustivo je prenošenje informacija drugim RO mimo
Razrednika**

Članak 57.

Učitelji trebaju dolaziti na posao najmanje 10 minuta prije početka nastave, a u učionici gdje izvodi nastavu, trebaju biti najmanje 5 minuta prije početka nastave. Dežurni učitelji dolaze 15 minuta prije početka nastave.

Članak 58.

Na završetku nastave, zadnji sat, učitelj treba sačekati dok svi učenici iziđu iz učionice.

Članak 59.

Za vrijeme nastave učitelj ne smije učenika slati izvan učionice, a ukoliko učenik pravi nered, treba poduzimati druge pedagoške mjere, obavijestiti razrednika, stručnog suradnika ili ravnatelja.

Članak 60.

Učitelji s dugogodišnjim iskustvom kao i učitelji koji su završili program stručnog usavršavanja, trebaju pružiti pomoć učiteljima- početnicima u ovoj školi.

Članak 61.

Učitelji su dužni u svojim odgojnim postupcima prema učenicima koristiti restituciju, što znači, razgovarati s učenicima o načinu na koji će popraviti štetu nanesenu drugima svojim ponašanjem.

Nedopustivo je:

- **Vrijedanje učenika, potcjenjivanje, ismijavanje, prozivanje učenika na neprimjeren način.**

Članak 62.

Učitelji trebaju biti nazočni na svim sastancima koje za njih organizira škola.

Članak 63.

Svaki izostanak s posla učitelji trebaju na vrijeme prijaviti u tajništvo ili ravnatelju, kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Članak 64.

Za vrijeme malih odmora učitelji su dužni dežurati na kritičnim točkama **ispred svojih učionica** (hol, hodnici, stubišta), a za vrijeme velikog odmora u dvorištu škole prema određenom rasporedu. Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj . **a sukladno čl. 67. zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama .**

Učitelji tijekom dežurstva nadziru: školsko dvorište i maslinik.

Dežurni učitelj dužan je nadzirati ponašanje učenika te spriječiti stvaranje nereda, nasilnog ponašanja učenika ili bilo kojeg drugog neprimjerenog ponašanja učenika.

Članak 65.

Učitelji su dužni, a osobito razrednici, uredno i na vrijeme voditi školsku administraciju.

V. RAD STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE, TAJNIŠTVA I TEHNIČKOG OSOBLJA

Članak 66.

Ravnatelj i članovi stručno-razvojne službe škole dolaze u pravilu 30 minuta prije nastave. Ravnatelj prima stranke tijekom čitavog radnog vremena, ako nije zauzet hospitacijom ili sastankom.

Ako je ravnatelj škole službeno spriječen, te ne može odmah primiti stranku, treba je uputiti pedagogu ili tajniku radi davanja upute, kako stranka ne bi morala dugo čekati.

Članak 67.

Tajništvo škole, knjigovođa i blagajnik radi 8 sati dnevno. Tajnik škole prima stranke svaki dan.

Članak 68.

Tajnik škole dužan je dva puta tjedno obići cijelu zgradu u cilju provjere čistoće, instalacija i ostalog.

Članak 69.

Prije početka nastave sve prostorije u zgradi moraju biti očišćene i prozračene, a zimi i zagrijane.

VI OSTALE ODREDBE

Članak 70.

Zabranjena je bilo kakva trgovina u školi ako to nije odobrio ravnatelj škole.

Članak 71.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 72.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik klasa: 012-01/06-01/06, urbroj : 2198-1-40-06-01 od 06.03.2006.godine.

Članak 73.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana, 6.srpnja 2009. godine, a stupa na snagu dana 13. srpnja 2009. godine.

KLASA: 011-03/09-01- 482
URBROJ :2198-1-40-09-01
U Bibinjama, 13.srpnja 2009.g.

PREDSJEDNIK
ŠKOLSKOG ODBORA

/ Stipe Bugarija /