

Na temelju članka **18. stavka 3.** Uredbe o uredskom poslovanju (NN.br. 7/09) i članka 5.i 6. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN br. 38/88 i 75/93), ravnateljica **Osnovne škole Stjepana Radića Bibinje. Mirka Sikirić** dana 15. prosinca 2015.godine. donosi sljedeći:

P L A N
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA
I PRIMALACA AKATA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu **Osnovne škole Stjepana Radića Bibinje** (u daljnjem tekstu:Škola).
Sastavni dio ovog plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacionih jedinica škole.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se planom dosjea i to:

003 UPRAVLJANJE

Glavna grupa i podgrupa	Oznaka dosjea	Dosje - vrsta gradiva
--------------------------------	----------------------	------------------------------

003-06 01 Sjednice Školskog odbora
003-07 01 Skup zaposlenika škole
003-08 01 Sjednice Učiteljskog vijeća

011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA

011-03 01 Opći akti – odluke

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

012-03 01 Statut škole

014 REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNO IZJAŠNJAVANJA

014-02 01 Referendum

033 ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA

033-03 01 Štampanje, umnožavanje, reprodukcija
033-04 01 Uvezivanje i distribucija
033-05 01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 01 Općenito (punomoći i ovlaštenja...)
- 035-02 01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-06 01 Primjena sredstava automatske obrade dokumenata

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

- 036-01 01 Općenito
- 036-03 01 Čuvanje registraturne građe
 - 02 Primopredaja arhivskog gradiva Arhivu
- 036-04 01 Izlučivanje arhivske građe
- 036-05 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-02 01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 038-03 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
- 038-04 01 Ostalo

052 PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 01 Općenito

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-02 01 Pojedinačni predmeti

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

- 061-01 01 općenito

101 KRETANJE ZAPOSLENOSTI

- 101-01 01 Općenito

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

- 103-01 01 Općenito
- 103-02 01 Profesionalna orijentacija

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

- 112-01 01 Općenito (Pravilnik o radnim odnosima, propisi i sl.)
- 112-02 01 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
03 Natječaj i rješenja o postavljanju ravnatelja
- 112-03 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
02 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-04 01 Ugovor o djelu
- 112-05 01 Dopunski rad i prekovremeni rad
- 112-06 01 Pripravnici – zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- 112-07 01 Ostalo (pokusni rad, raspored na druge poslove u okviru str.spreme)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-02 01 Radno vrijeme
- 113-03 01 Odmori-plan (godišnji odmori, dnevni odmor i sl)
02 Rješenja
- 113-04 01 Dopusti (plaćeni dopusti, slobodni dani)
- 113-05 01 Bolovanja
- 113-06 01 Obustave rada (općenito)

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 01 Općenito (izvještaji, propisi, Pravilnici)
- 114-02 01 Radni sporovi
- 114-04 01 Disciplinska odgovornost i postupak
- 114-05 01 Materijalna odgovornost
- 114-06 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Općenito
- 115-04 01 Nesreće na radu
- 115-06 01 Ostalo (o zaštiti na radu)

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Općenito o inspekciji (zapisnici, rješenja....,)

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Općenito
- 117-04 01 Utvrđivanje radnog staža(minuli, posebni, dokup)
- 117-07 01 Ostalo

119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE

- 119-03 01 Kadrovske evidencije
- 119-04 01 Ostalo (ev. članova sindikata)

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

- 120-01 01 Općenito (Pravilnik, izvještaji, odluke, prijedlozi)
- 120-02 01 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Općenito
- 121-02 01 Dnevnice
- 121-05 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-06 01 Naknada za topli obrok
- 121-07 01 Regres za godišnji odmor
- 121-09 01 Pomoć u slučaju smrti
- 121-10 01 Jubilarne nagrade
- 121-11 01 Otpremnina
- 121-14 01 Radna odijela i druga zaštitna sredstva
- 121-15 01 Ostalo

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Općenito
- 130-03 01 Savjetovanja, seminari
- 130-04 01 Stručna putovanja, ekskurzije

133 STRUČNI ISPIT

- 133-02 01 Stručni ispiti

134 STRUČNA TAKMIČENJA

- 134-01 01 Općenito (takmičenja učenika)

214 ZAŠTITA OD POŽARA

- 214-01 01 Općenito
- 214-02 01 Mjere zaštite od požara i eksplozija

215 KRIMINALITET

- 215-02 01 Pojedinačni predmeti (krađe, štete nastale od učenika i radnika škole i izvan škole)
- 215-04 01 Ostalo

333 OPSKRBA

- 333-06 01 Robne rezerve (nabava robe za potrebe škole i dodjela od određenih organa)

361 IZGRADNJA OBJEKTA

- 361-02 01 Izgradnja objekta
- 361-03 01 Građevinska dozvola
- 361-04 01 Tehnički pregled objekta
- 361-05 01 Dozvola za upotrebu objekta
- 361-06 01 Rješenja o uvjetima uređenja prostora
- 361-07 01 Procjena štete od elementarnih nepogoda

370 STAMBENA POLITIKA

- 370-01 01 Općenito

400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

- 400-02 01 Financijski plan
- 400-04 01 Periodični obračuni
- 400-05 01 Završni računi

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 01 Općenito
- 401-03 01 Računi (reklamacije računa)
 - 02 Računi za korištenje športske dvorane
- 401-05 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

- 402-06 01 Refundacije

404 INVESTICIJE

- 404-04 01 Investicijsko održavanje (ugovori, ponude i dok. o postupku izbora)
 - 02 Popravci (instalacija)

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 01 Općenito
- 406-03 01 Osnovna sredstva
- 406-08 01 Inventure
- 406-09 01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-02 01 Osiguranje imovine
- 02 Osiguranje učenika
- 03 Osiguranje radnika

540 SANITARNA INSPEKCIJA

- 540-01 01 Općenito

541 ZDRAVSTVENI NADZOR

- 541-01 01 Općenito (Zavod za javno zdravstvo....)

550 SOCIJALNA ZAŠTITA - OPĆENITO

- 550-02 01 Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite
- 550-05 01 Crveni križ Hrvatske
- 550-06 Ostalo

600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE

- 600-01 01 Općenito
- 600-04 01 Prosvjetna inspekcija
- 02 Zapisnici o radu škole
- 600-05 01 Ostalo

602 ŠKOLSTVO

- 602-01 01 Općenito
- 602-02 01 Osnovno obrazovanje –planovi i programi škole
- 02 Proces rada u nastavi i razni podaci o nastavi u školi
- 03 Obavijest o nepohađanju nastave
- 04 Uvjerenja o redovnom školovanju
- 05 Ostalo

- 602-05 01 Svjedodžbe
- 02 Izdavanje duplikata svjedodžbi
- 03 Polaganje popravnog ispita
- 04 Nostrifikacija svjedodžbi

- 602-08 01 Obrazovanje djece naših građana u inozemstvu

610 MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE, ŽALOSTI

- 610-01 01 Općenito
- 610-02 01 Kulturne manifestacije

- 610-03 01 Komemoracije i žalosti

612 KULTURNE DJELATNOSTI

- 612-01 01 Općenito

620 TJELESNA KULTURA – SPORT

- 620-02 01 Sportske organizacije u školi
- 620-03 01 Sportska natjecanja i priredbe
- 620-08 01 Ostalo

621 REKREACIJA

- 621-02 01 Odmor djece (ekskurzije) - ponude

740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO

- 740-13 01 Upis u sudski registar
- 740-15 01 Ostalo

830 PRAVA ZAPOSLENIKA

- 830-01 01 Općenito (Sindikat)

953 STATISTIKA

- 953-06 01 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada

957 EKONOMSKA STATISTIKA

- 01 Statistika financija i investicija

Članak 3.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacionih jedinica su:

- 2198-1-40-** (godina)
- **01 ravnatelj**
 - **02 tajništvo**
 - **03 pedagog**
 - **04 psiholog**
 - **05 defektolog**
 - **06 računovodstvo**
 - **07 knjižnica**

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu **01.siječnja 2016. godine**. Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Škole .

KLASA : 035 -02/ 15 – 01-662

UR.BROJ: 2198-1-40-15-01

RAVNATELJICA:

/ Mirka Sikirić /